

**T.C.**  
**MAZIDAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**İKİSU**  
**İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Eğitim, bir toplumu geleceğe taşıyan en büyük unsurdur. Bu nedenle günümüzde devletlerin en çok önem verip büyük bütçeler ayırdıkları, üzerinde en çok düşünüp geliştirmeye çalıştıkları bir sistem bütünüdür. Bu sistemin düzgün işlemesi ve sağlıklı ortamlarda gelişebilmesi için temel olan kurum tabi ki okuldur. Vizyonlu idarecilerle, bakış açısı geniş öğretmenlerle, ilgili, yardımsever velilerle ve düşünen, algılayan, yorumlayan, eleştirebilen, araştıran, kendini ifade edebilen öğrencilerle bu kurumun işleyişinin çok daha kolay ve verimli olacağı şüphesiz kaçınılmazdır.

İkisu İlkokulu olarak 2024-2028 stratejik planını hazırlarken bu bilinçte olduğumuzu ifade etmeliyim. Öğrencilerimize hayallerini gerçekleştirebilecekleri paylaşmayı yaşayabilecekleri, saygı ve sevgiyi görebilecekleri milli duygulardan haz alabilecekleri, Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümseyebilecekleri toplumdaki olaylara duyarlı olacakları, kişisel ve bedensel gelişimlerini geliştirebilecekleri, üretmeyi ve keşfetmeyi uygulayabilecekleri, yaşayarak öğrenebilecekleri ve “Ben de yapabilirim!” diyebilecekleri bir ortam hazırlamak için uğraş vermekteyiz.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış ve çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzla geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İkisu İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Amacımız; çağdaş ve güçlü bir Türkiye için güçlü ve donanımlı bireyler yetiştirmektir. Bizler bunun için varız, bunun çabası içerisindeyiz.

**EDA DAMAR ŞAHAN**  
**Okul Müdür Yetkilisi**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eda Damar ŞAHAN	Okul Müdür Yetkilisi	Mehmet TEMEL	Veli
Ali TEMEL	Muhtar	Zahide TEMEL	Veli
Asuman TEMEL	Sınıf Öğretmeni	Mülkiye TEMEL	Veli
Ali TEMEL	Okul Aile Başkanı	Eda Damar Şahan	Okul Öncesi Öğretmeni
Lorin KAYA	Öğrenci	Selma TEMEL	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

İkisu İlkokulu Müdürlüğümüzün Stratejik Planına (2024-2028) Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra strateji planlama rehberi doğrultusunda taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alındıktan sonra temalar ve daha sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar
  - a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan Stratejik amaçlar,
  - b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin Spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT alışması göz önünde bulunduruldu.
7. Strateji, Hedef ve Faaliyet/Projeler kesinleştikten sonra her bir faaliyet / projenin maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti ve Kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra İkisü İlkokulu Müdürlüğümüzün Stratejik Planına (2024-2028) dönemi stratejik planına son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mardin		İlçesi: Mazıdağı			
Adres:	İkisu Mah. İkisu sk. No:29 Mazıdağı/Mardin	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">İkisu İlkokulu</a>		
Telefon Numarası:	5532210902	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:821572@meb.k12.tr">821572@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	ikisumazi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	853324 (İlkokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1972		Toplam Çalışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	15	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	10		Erkek	0
	Toplam	25		Toplam	2
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18,7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100,9	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdür Yetkilisi	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	-	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	-	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	150			
Okul Kapalı Alan (m2)	50			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam				
Anasınıfı / A	5	2	7				
1 / A	1	0	1				
2 / A	6	2	8				
3 / A	1	2	3				
4 / A	2	4	6				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2022	2023	2024
Gelir Miktarı	20.249,00 TL.	68.400,00 TL.	20.000,00 TL
Gider Miktarı	20.249,00 TL.	68.400,00 TL.	20.000,00 TL
Toplam	20.249,00 TL.	68.400,00 TL.	20.000,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okul müdür yetkilisiyle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

#### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda spor salonu ve labaratuvarın bulunmaması.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 5- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 6- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 7- Milli eğitim müdürümüz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 8- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Kadrolu öğretmen eksikliği.
- 2- Fiziksel yetersizliğinden dolayı ilkokulda kütüphane, spor salonu ve laboratuvar olmaması.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda müdür yetkilimiz ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Rehberlik öğretmenin bulunmaması.
- 2- Okul öğrencilerinin yararlanabileceği spor salonunun olmaması.
- 3- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	* Dezavantajlı öğrencilerin az olması * Sınıf mevcutlarının ideal olması.
Çalışanlar	* Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması * Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması
Veliler	* Velilerin gelişme ve öğrenme, okula destek konusunda duyarlı ve istekli olması
Bina ve Yerleşke	* Kurumumuzun merkeze çok uzak olmaması
Donanım	* Güvenlik kamera sisteminin olması

Bütçe	*Okulumuzun gelir gider bütçesi dengeli olması.
Yönetim Süreçleri	*Okul kültürünün yerleşmiş olması ve çalışanlar arasında güçlü bağların olması
İletişim Süreçleri	*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	* Öğrencilerin sınavlara karşı ilgisizliği * Sınavlarda istenen başarının sağlanamaması.
Çalışanlar	*Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması *Kadro lu sınıf öğretmenin eksikliği
Veliler	* Velilerin eğitim düzeyinin ve okuma oranının düşük olması.
Bina ve Yerleşke	*Okulun eski olması ve bazı bölümlerinin yetersiz kalması.
Donanım	* Bilgisayar Teknolojileri (BT) sınıfının olmaması Fotokopi makinasının arızalı olması ve renkli yazıcının olmaması
Bütçe	*Okulun maddi imkânlarının sınırlı olması.
Yönetim Süreçleri	* Diğer okul ve Kurumlarla iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	*Velilerin bazen anlayışlı olmamaları, kendi bildikleri yolda ilerlemeleri

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde ülkemizde gelişen bilinç ve atılan adımlar
Ekonomik	*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabının dağıtılması
Sosyolojik	*İlimizin tarihi ve kültürel zenginliğe sahip olması
Teknolojik	*Bakanlığımızın EBA, e-Okul, DYS ve MEBBİS hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatta günün yaklaşımı ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler.
Ekolojik	*Çevre hakkında yasal düzenlemelerinin ve projelerin (Sıfır Atık Projesi) hayata geçirilmesi.

### Tehditler

Politik	*Her alanda ulusal ve uluslararası rekabette yaşanan zorluklar.
---------	---

Ekonomik	*Ailelerin yaşadığı ekonomik sorunlarının eğitime yansımaları.
Sosyolojik	*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri dolayısıyla olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Teknolojik	İnternette güvenliğin tam sağlanamaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yeterli düzeyde takip edilememesi
Ekolojik	Gelişen sanayiden kaynaklanan atıkların çevreye olumsuz yansımaları

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Hayat Boyu Öğrenme	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Zorunlu eğitimde okula devam sorunu

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Donatım eksiklerinin giderilmesi

7	İş güvenliği ve sivil savunma
8	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdür Yetkilimizin Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

İkisu İlkokulu Olarak;

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

İkisu İlkokulu Olarak;

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
3. Katılımcılık,
4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
5. Önce insan,
6. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
7. Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
8. Eğitimde süreklilik anlayışı,
9. Adaletli performans değerlendirme,
10. Bireysel farkları dikkate almak,
11. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
12. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
13. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
14. Sürekli gelişim,
15. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak,
16. Saygınlık.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren Etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)							
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)							
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)							
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.Sınıf						
		2.Sınıf						
		3.Sınıf						
		4.Sınıf						
PG 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0- 1)	Asansör	0	0	0	0	0	0
		Rampa	0	0	0	0	0	0
		Engelli WC	0	0	0	0	0	0
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	0	0	0	0	1	1
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	1	1	1	1	1	1
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0
PG 1.1.8	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır	Öğretmen- Veli	01 Temmuz- 20 Eylül
1.1.2	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni	01 Temmuz- 20 Eylül
1.1.3	İlkokul 1 sınıfa yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmen	Eylülün ikinci haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenci ve velileri ile sık sık görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yetkili	Eğitim Öğretim süresince
1.1.5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yetkili	Eğitim Öğretim süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)						
PG 2.1.2	Takdir belgesi alanların oranı						
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alanların oranı						
PG 2.1.4	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı						
PG 2.1.5	ÖDDK ya sevk edilen öğrenci oranı						
PG 2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK e kalan öğrenci oranı						
PG 2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavına giren öğrenci oranı						
PG 2.1.8	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı						
PG 2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı						
PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı						
PG 2.1.11	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)					
		Sportif					
		Sanatsal (müzik, resim vb.)					
		Bilimsel					
		Değerler Eğitimi					
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)					
PG 2.1.12	Veli toplantılarına katılan veli oranı	1.sınıf					
		2.sınıf					
		3.sınıf					



		4.sınıf						
<b>PG 2.1.13</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )							
<b>PG 2.1.14</b>	Yıl boyunca yapılan proje sayısı ( Ulusal Ajans, ZEKA vb.)							
<b>PG 2.1.15</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı							
<b>PG 2.1.16</b>	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı							
<b>PG 2.1.17</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı							
<b>PG 2.1.18</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %							
<b>PG 2.1.19</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması							
<b>PG 2.1.20</b>	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı							
<b>PG 2.1.21</b>	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı							
<b>PG 2.1.22</b>	DYK Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı	1.Dönem						
		2.Dönem						
		Yaz Dönemi						
	Kapatılan DYK Kurslarının açılanlara oranı	1.Dönem						
		2.Dönem						
		Yaz Dönemi						
<b>PG 2.1.23</b>	Lisanslı Sporcu Oranı							
<b>PG 2.1.24</b>	Öğrenci Vücut Kitle Endeksi	1.Dönem						
		2.Dönem						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) arttırmak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Takdir belgesi alanların oranı arttırmak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönem ve yılsonu
2.1.3	Teşekkür belgesi alanların oranı arttırmak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönem ve yılsonu
2.1.4	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı arttırmak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönem ve yılsonu
2.1.5	ÖDDK ya sevk edilen öğrenci oranı azaltmak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranını arttırmak	Öğretmenler Öğrenci	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Veli toplantılarına katılımı arttırmak ve toplantılara katılım oranlarının takibi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.9	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.) arttırmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
2.1.10	Okulda hazırlanan projelerin takibi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.11	Yıl boyunca yapılan etkinlik sayısını arttırmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.12	Mahalli spor kulüplerinden öğrencilerin yaralanması için çalışmalar yapmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.13	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısını arttırmak	Öğretmenler Öğrenciler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.14	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranının takibi	Öğretmenler Öğrenciler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.15	Öğrencilerin Türkçe dersi yılsonu başarı puanı ortalamasını arttırmak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.16	İYEP kapsamında açılan kurs sayısını yeteri düzeyde açmak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.17	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranını düşürmek	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı Artırılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve Endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı artırılacak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı artırılacak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı artırılacak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi Tamamlamış personel oranı (%)	Öğretmen	100	100	100	100	100	100
		Yönetici	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	85	90	90	95	100	100
		Veli	85	90	90	100	100	100
		Personel	70	75	80	80	80	80
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0
		Kamera	0	0	0	0	0	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan Personel oranı	1	1	1	1	1	1	

<b>PG 3.1.5</b>	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması						
<b>PG 3.1.6</b>	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	0	0	0	2	0
<b>PG 3.1.7</b>	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG 3.1.8</b>	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG 3.1.9</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini Güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	7	9	10	13	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
<b>3.1.2</b>	Memnuniyet anketi oranları (Öğretmen, veli, öğrenci) arttırmak	Öğretmenler Öğrenciler	Eğitim Öğretim süresince
<b>3.1.3</b>	Okulun güvenlik durumunu en üst seviyeye çıkarma çalışmaları arttırılacak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalamasını minimuma indirmek.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
3.1.5	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
3.1.6	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısını arttırmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
3.1.7	Okul web sayfası ziyaretçi sayısını arttırmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
3.1.8	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile mill eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.